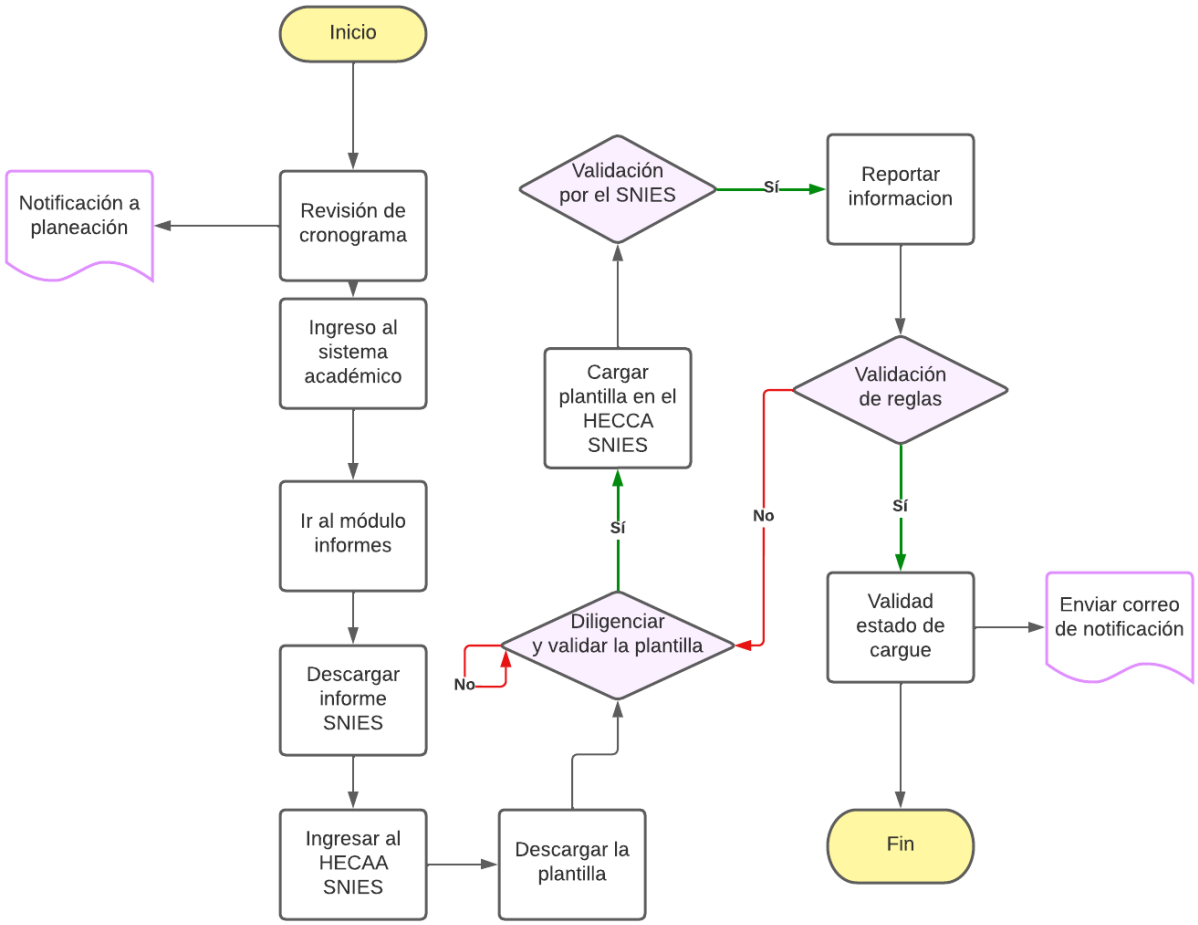
PROCEDIMIENTO	Código: GC-FOR-02 Versión: 01 Fecha: 11/10/2022
Nombre del procedimiento: Reporte de informe para el Sistema Nacional de Información de Educación Superior SNIES.	
Proceso asociado: Gestión del aseguramiento de la calidad	**Objetivo:** Orientar el proceso oportuno del cargue de la información al sistema HECAA-SNIES del ministerio de Educación Nacional, para generar el reporte de estudiantes, control de deserción y vigilancia sobre cambios que se presenten en nuestra población.

Actividad	Descripción	Responsable
Verificación.	Revisar el cronograma de fechas de reporte ante el SNIES.	Registro y control
Notificación.	Notificar por medio de correo electrónico institucional, al área de planeación y aseguramiento de la calidad sobre el cronograma de fechas de reporte y cargue de la información a la plataforma SNIES.	Registro y control
Ingreso a la plataforma institucional.	Ingresar a la página web institucional www.unich.q10.com	Registro y control
Ingreso a la plataforma institucional.	En la parte superior derecha, presionar el botón ¨*Ingreso al sistema académico*¨.	Registro y control
Ingreso al sistema q10.	Digitar nombre de usuario, contraseña e ingresar.	Registro y control
Interactuar en el sistema q10.	Una vez se esté dentro de la plataforma, presionar el botón ¨*Informes*¨ que se encentra en la parte superior derecha.	Registro y control
Interactuar en el sistema q10.	Dirigirse a ¨*Comunidad en Excel*¨ y presionar el botón SNIES.	Registro y control
Interactuar en el sistema q10.	Seleccionar las propiedades del reporte a generar y presionar el botón ¨*Exportar*¨.	Registro y control
Verificación.	Abrir el archivo exportado y verificar el conjunto de datos generado por el sistema q10.	Registro y control
Ingreso a la plataforma del SNIES.	Ingresar a la siguiente URL https://www.mineducacion.gov.co/sistemasinfo/snies/	Registro y control
Interacción en el sistema SNIES.	Una vez se esté dentro de la plataforma, ubicarse en la parte superior derecha y presionar el botón ¨*Reporte IES*¨	Registro y control
Interacción en el sistema de HECaa – SNIES.	En la parte superior izquierda, presionar el botón ¨*Iniciar sesión*¨	Registro y control
Interacción en el sistema de HECaa -SNIES.	Digitar nombre de usuario, contraseña e ingresar.	Registro y control

Interacción en el sistema de HECaa -SNIES.	En el menú ubicado al lado izquierdo de la plataforma, presionar en ¨*Reportar Información*¨ y después presionar en ¨*Consultar plantilla*¨.	Registro y control
Interacción en el sistema de HECaa -SNIES.	Seleccionar la plantilla requerida y descargar el archivo ¨xls¨.	Registro y control
Diligenciar Información.	Abrir el archivo ¨xls¨ descargado, diligenciar la plantilla según el comentario guía ubicado en el encabezado de cada columna.	Registro y control
Guardar Información.	Guardar la plantilla diligenciada. **(Paso N.5)**	Registro y control
Interacción en el sistema de HECaa -SNIES	En el menú ubicado al lado izquierdo de la plataforma, presionar en ¨*Reportar Información*¨ y después presionar en ¨*Cargar Plantilla*¨, seleccionar la plantilla guardada. **(Paso N.6)**	Registro y control
Interacción en el sistema de HECaa -SNIES	Validación de la plantilla por parte de HECaa. **(Paso N.7)**	Registro y control
Interacción en el sistema de HECaa -SNIES	Si se presenta error en la validación del formato, seguir con el paso N.8 y paso N.9, si no se presenta error en la validación del formato seguir con el paso N.10.	Registro y control
Interacción en el sistema de HECaa -SNIES	En el menú ubicado al lado izquierdo de la plataforma, presionar en ¨*Reportar Información*¨ después presionar en ¨Consultar Errores Cargue¨ y descargar errores. **(Paso N.8)**	Registro y control
Diligenciar Información	Abrir la plantilla descargada de errores y corregir. **(Paso N.9)**	Registro y control
Guardar Información.	Una vez se hayan hecho los ajustes pertinentes en la plantilla, volver al paso **N.5, N.6 y N.7.**	Registro y control
Interacción en el sistema de HECaa -SNIES	Escoger periodo y método. **(Paso N.10)**	Registro y control
Interacción en el sistema de HECaa -SNIES	En el menú ubicado al lado izquierdo de la plataforma, presionar en ¨*Reportar Información*¨ y después presionar en ¨Cargar Archivo¨ **(Paso N.11)**	Registro y control
Validación de la información	Si se presenta error en la validación de reglas, seguir con el paso N.8,N.9,N.5, N.6, N.7, N.10, N.11, si no se presenta error en la validación de reglas, seguir con el paso N.12	Registro y control
Interacción en el sistema de HECaa -SNIES	En el menú ubicado al lado izquierdo de la plataforma, presionar en ¨*Reportar Información*¨ después presionar en ¨ Información Radicada¨ **(Paso 12)**	Registro y control
Interacción en el sistema de HECaa -SNIES	En el menú ubicado al lado izquierdo de la plataforma, presionar en ¨ Estado de cargue¨ después presionar en ¨Verificar Información¨ y finaliza el proceso.	Registro y control

Informe	El responsable de registro y control genera el informe de finalización del cargue y lo envía a la Vicerrectoría Académica y de Investigaciones para su conocimiento	Registro y control

DIAGRAMA DE FLUJO



CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
12/10/2022	1	Emisión	Registro y control	Vice. Académico	Consejo Superior