



PROCEDIMIENTO		Código: GC-FOR-02 Versión: 01 Fecha: 11/10/2022
<b>Nombre del procedimiento:</b> Formulación, aprobación, comunicación, actualización de los reglamentos internos y cambios que tengan implicaciones en la identidad, tipología y misión institucional.		<b>CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:</b> GC-PRO-01
<b>Proceso asociado:</b> Aseguramiento de la Calidad	<b>Objetivo:</b> Orientar los pasos para la formulación, aprobación, comunicación, actualización de reglamentos internos y cambios que tengan implicaciones en la identidad, tipología y misión institucional.	
Actividad	Descripción	Responsable
Formulación	Realizar la propuesta de formulación del reglamento o política institucional de acuerdo con la normatividad.	Proponente
Formulación	La propuesta se discute en el Consejo Académico para definir la versión final	Consejo Académico
Formulación	El secretario general valida el órgano de gobierno que por estatutos le compete la aprobación de la propuesta.	Secretario General
Aprobación	El órgano de gobierno revisa y aprueba el reglamento o política institucional.	Órgano de gobierno
Aprobación	El secretario general emite el acuerdo correspondiente y lo registra.	Secretario General
Comunicación	El coordinador comercial y de comunicaciones, establece las estrategias de divulgación de acuerdo con la política institucional de comunicaciones.	Coordinador comercial y de comunicaciones
Comunicación	El coordinador comercial y de comunicaciones publica el acuerdo en la página web <a href="http://www.unich.edu.co">www.unich.edu.co</a>	Coordinador comercial y de comunicaciones
Actualización	Cuando se requiera actualización de un reglamento, el proponente debe establecer una propuesta con la debida justificación de la actualización teniendo en cuenta los procesos de autoevaluación.	Proponente



DIAGRAMA DE FLUJO



CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
12/10/2022	1	Emisión	Planeación	Vice. Académico	Consejo Superior